

Как оформить заявку на изобретение

Оформление заявки на изобретение обозначает процедуру подготовки и подачи документов для выдачи патента на изобретение и закрепления авторских прав. Заявка может быть подана как автором лично, так и его правопреемником, или через организацию, в которой изобретение разрабатывалось и проходило испытания.



Инструкция

Подавайте заявку в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Это можно сделать лично, по почте или факсу, а также через патентного поверенного.

Если вы решили подать заявку на несколько изобретений, то должны доказать, что они могут быть применены лишь совместно. Главное условие правильного составления заявки – соответствие требованию единства изобретения.

Если заявка подается через организацию, то должны быть составлены документы об участии каждого из соавторов в создании изобретения и о возможности открытой публикации сведений (например, акт экспертизы).

Сопровождающими заявку документами являются квитанция об уплате патентной пошлины в установленном размере (или документ, определяющий освобождение от ее уплаты или отсрочку); заверенные копии первых заявок (если ее подает лицо, запрашивающее патент). Если автор изобретения обязуется уступить права на свое изобретение другому физическому или юридическому лицу в случае получения патента, он должен написать об этом заявление, которое также прилагается к заявке.

Подавайте заявление на русском языке. Сопровождающие документы могут быть представлены на другом языке, но к ним прилагается их перевод на русский язык.

Подготовьте три экземпляра пакета документов на русском языке. Документы, составленные на другом языке, подаются в одном экземпляре.

Если вы отправляли заявку по факсу, то не забудьте, что срок подачи оригиналов документов составляет один месяц с даты их поступления по факсу.